



# PLAN DE ESTUDIOS

Programa

**AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD**

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano  
Aprobación S.E.D. Resolución N°. 00346/03

## I Semestre

Facturación I  
Afiliación al sistema de seguridad social I  
Contabilidad I  
Inversiones de valor en el mercado.  
Evaluar soportes de atención médica I.  
Informática.  
Técnicas de estudios  
Inducción y valores institucionales

## II Semestre

Orientar personas según normativa de salud  
Facturación II  
Afiliación al sistema de seguridad social II  
Admisión del usuario I  
Evaluar soportes de atención médica II  
Inversiones de valor en el mercado.

## III Semestre

Admisión del usuario II  
Presupuestos  
Auditoría.  
Seguridad y salud en el trabajo.  
Emprendimiento  
Contabilidad II  
Ética.

TOTAL HORAS: : 1666

CERTIFICADO A OTORGAR : TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD

📍 Cra. 49CN°. 82-166 📞 Tel: 3780015 - 3782305

✉ Fax: 3780094 itsericardomanzur@hotmail.com